

# 1.Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», федеральными государственными образовательными стандартами второго поколения, Уставом школы.

1.2.Настоящее положение определяет порядок формирования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальной и основной школе.

1.3.Портфолио является формой представления индивидуальных достижений обучающегося, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, спортивной и др.

1.4.Цель портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

1.5.Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

* создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
* поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
* поощрять его активность и самостоятельность;
* формировать у учащегося умения учиться - ставить цели, планировать

 и организовывать собственную учебную деятельность; содействовать индивидуализации образования ученика;

* закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
* укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

1.6 Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником не только в школе, но и в учреждениях дополнительного образования, в домашнем труде и т.д.

* 1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
	2. Портфолио выпускника основной школы играет важную роль при переходе ребенка в 10 класс, для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
	3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

**2. Структура портфолио**

2.1. Портфолио состоит из нескольких разделов:

* [Общие данные](https://www.vsopen.ru/app/add/studentportfolio/view/?person=1703333" \l "wx3_tabs-1)
* [Всероссийская олимпиада](https://www.vsopen.ru/app/add/studentportfolio/view/?person=1703333#wx3_tabs-2)
* [Другие олимпиады](https://www.vsopen.ru/app/add/studentportfolio/view/?person=1703333#wx3_tabs-3)
* [Предметные конкурсы](https://www.vsopen.ru/app/add/studentportfolio/view/?person=1703333#wx3_tabs-7)
* [Исследовательские конференции](https://www.vsopen.ru/app/add/studentportfolio/view/?person=1703333#wx3_tabs-4)
* [Творческие конкурсы](https://www.vsopen.ru/app/add/studentportfolio/view/?person=1703333#wx3_tabs-5)
* [Спортивные соревнования](https://www.vsopen.ru/app/add/studentportfolio/view/?person=1703333#wx3_tabs-6)
* [Социально значимая деятельность](https://www.vsopen.ru/app/add/studentportfolio/view/?person=1703333#wx3_tabs-9)
* [Награды и поощрения](https://www.vsopen.ru/app/add/studentportfolio/view/?person=1703333#wx3_tabs-8)
* [Спортивные разряды и звания](https://www.vsopen.ru/app/add/studentportfolio/view/?person=1703333#wx3_tabs-10)

В данных разделах отображаются:

* личные данные обучающегося;
* исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
* участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
* участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
* участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
* иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

# 3. Порядок формирования портфолио

**3.1.** Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**3.2.** Портфолио оформляется в электронном виде, также может сохраняться и в папкенакопителе с файлами на бумажных носителях.

**3.3.** В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, администрация Школы.

**3.4.** Бумажный вариант Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении Школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом.

# 4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося Администратор ИСУ «Виртуальная школа» в ОО

Обеспечивает право доступа различным категориям пользователей на уровне Школы;

Обеспечивает функционирование системы в Школе;

Организует вводит в систему состав классов, сведения о классных руководителях,;

Ведёт мониторинг использования системы администрацией, классными руководителями, учителями.

Вводит новых пользователей в систему.

Консультирует пользователей ЭД основным приемам работы с программным комплексом.

Предоставляет реквизиты доступа к ЭД ученикам и их родителям.

# Обучающийся

Предоставляет материал для внесения в Портфолиов соответствии с принятой структурой.

**Родители**

Осуществляют контроль за пополнением портфолио.

# Классный руководитель

Своевременно и регулярно вносит информацию в Портфолио в системе ИСУ «Виртуальная Школа»

Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования.

Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио.

**Заместитель директора по учебно-воспитательной работе** организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

1. **Ранжирование результатов, помещенных в портфолио**

5.1 Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

 **Федеральный уровень**: победитель – 10 баллов, призер – 8 баллов, участник – 3 балла.

 **Региональный уровень**: победитель – 6 баллов, призер – 5 баллов, участник – 2 балла.

**Муниципальный уровень**: победитель – 5 баллов, призер – 4 балла, участник – 2 балл.

**Школьный уровень**: победитель – 3 балла, призер – 2 балла, участник – 1 балл.

5.2 Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в учреждениях системы дополнительного образования детей, получение образования в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов) осуществляется следующим образом: сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т. д. – 2 балла за каждый сертификат; удостоверения и сертификаты о прохождении различных практик

(социальной, трудовой, языковой, педагогической и т.д.) – 2 балла за каждое удостоверение и сертификат.

1. **Учет результатов портфолио.**

 Результат портфолио учитывается:

при зачислении обучающихся в 10 класс;

 при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;

 при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;

при проведении внутришкольного контроля;

 в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности школы (аккредитации школы, контроль качества образования).